

Утверждено
Протоколом Общего Собрания учредителей
№ 4 от 01.11.2022 г.
Директор АПД «Безопасное детство»
Икаунiekс Е.В. / _____ м.п.



ПОЛОЖЕНИЕ о публичном сборе пожертвований

Ассоциация помощи детям «Безопасное детство» (далее – «Ассоциация») является основанной на членстве некоммерческой организацией и созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей. Ассоциация зарегистрирована в установленном законом порядке с внесением в Единый государственный реестр юридических лиц с присвоением ОГРН: 1184027009858, ИНН: 4027137257.

Данное Положение принято для установления порядка привлечения и расходования пожертвований от физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, полученных путем публичного сбора, на реализацию проектов и программ. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), Уставом Ассоциации.

1. Общие положения

1.1. Согласно статье 1 Федерального закона № 135-ФЗ под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Благотворительное пожертвование (далее – Пожертвование) - добровольное дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на реализацию проектов и программ.

1.3. Общецелевым благотворительным пожертвованием признается благотворительное пожертвование на реализацию проектов и программ Ассоциации;

1.4. Благотворитель – физическое или юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы), индивидуальный предприниматель, осуществляющие пожертвования по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) пожертвований не ограничен, определяется Договором и/или платежными документами. Благотворители вправе самостоятельно определять цель пожертвования.

1.5. Сайт Ассоциации – официальная страница Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенная по следующему адресу: <https://bezopasnoedetstvo40.ru/>.

1.6. Ассоциация - Ассоциация помощи детям «Безопасное детство».

1.7. Благополучатель – дети и подростки с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (тяжелые и множественные нарушения), в возрасте от 2 до 18 лет, нуждающиеся в социально-педагогической, социально-психологической, социально-трудовой и социально-правовой помощи, и их родители (законные представители).

1.8. Договор-публичная оферта о добровольном благотворительном пожертвовании – договор, на основании которого Благотворитель добровольно и безвозмездно передает Ассоциации пожертвования для реализации Ассоциацией уставной деятельности, направленной на реализацию проектов и программ.

1.9. Благотворительная деятельность – добровольная деятельность Ассоциации по бескорыстной (безвозмездной) передаче физическим и юридическим лицам, являющимся участниками программ Ассоциации, денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки для содействия деятельности в целях, предусмотренных пунктом 2.1. Устава Ассоциации.

2. Порядок формирования и расходование добровольных пожертвований

2.1. Ассоциация руководствуется во взаимодействии с Благотворителем следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2.2. Все поступившие пожертвования в обязательном порядке фиксируются в бухгалтерской документации Ассоциации. Порядок оформления пожертвований, поступивших Ассоциации, регламентируется существующими нормативами бухгалтерского учета и настоящим Положением.

2.3. Сбор пожертвований может осуществляться Ассоциацией посредством:

- прямого перечисления благотворительного пожертвования на расчетный счет Ассоциации;
- перечисления благотворительного пожертвования через электронные платежные системы и иных платежных агентов;
- мобильной связи;
- проведения благотворительных акций (аукционов, ярмарок и т.д.) по публичному сбору пожертвований;
- размещения специальных ящиков для сбора пожертвований;
- иными законными способами (доступные способы указываются на Сайте Ассоциации).

2.4. Пожертвования не подлежат налогообложению налогом на прибыль у Ассоциации на основании пп. 4 п. 2 ст. 251 Налогового кодекса РФ.

2.5. Имущественное пожертвование оформляется договором, актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Имущество, передаваемое Ассоциации в качестве пожертвования, подлежит оценке. Принимаемое от Благотворителя имущество с момента его передачи является собственностью Ассоциации и подлежит учету в Ассоциации.

2.6. Распорядителем пожертвованных средств является Ассоциация.

2.7. Ассоциация вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Ассоциации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований, в том числе с использованием средств массовой информации.

3. Зачисление денежных средств на расчетный счет

3.1. Благотворитель может совершить прямое перечисление Благотворительного пожертвования на расчетный счет Ассоциации, в том числе путем оплаты физическим, или юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем платежного поручения,

оформления физическим лицом банковского перевода непосредственно через операционную кассу банка Благотворителя, совершение платежа в личном кабинете Благотворителя на интернет-сайте банка Благотворителя, списание денежных средств с банковской карты Благотворителя и другие.

4. Перечисление Благотворительного пожертвования через электронные платежные системы

4.1. Благотворитель может совершить перечисление Благотворительного пожертвования через электронные платежные системы (такие как Яндекс.Деньги, Webmoney, Qiwi, а также через иные сервисы приема электронных платежей) с или без промежуточного зачисления суммы пожертвования на счет (аккаунт) Ассоциации в платежной системе на основании договора между Ассоциацией и соответствующей электронной платежной системой.

5. Мобильная связь

5.1. Благотворитель может совершить пожертвование путем отправки сообщения (SMS) с кодовым словом на номер, указанный на Сайте Ассоциации. В таком случае, пожертвование считается совершенным после отправки соответствующего сообщения.

6. Проведение (участие) благотворительных акций (аукционов, ярмарок и т.д.) по публичному сбору средств

6.1. Проведение и участие в благотворительных акциях (аукционов, ярмарок и т.д.) по публичному сбору пожертвований утверждается приказом Директора Ассоциации, в котором указываются количество и номера ящиков, адрес места проведения благотворительной акции (аукциона, ярмарки и т.д.), в рамках которой будут размещаться ящики, срок начала и окончания благотворительной акции по публичному сбору пожертвований, ссылка на утвержденную Благотворительную программу, должностные лица Ассоциации, ответственные за проведение (участие) акции, члены Комиссии по вскрытию ящика (не менее 3-х человек). В состав Комиссии в обязательном порядке включается ответственный за ящик представитель Ассоциации, представитель организатора благотворительной акции, а также иные лица в соответствии с приказом Директора.

7. Размещение специальных ящиков для сбора пожертвований

7.1. Сбор пожертвований может осуществляться через специально предназначенные для этого ящики, установленные в местах с высокой проходимостью людей, степенью безопасности, наличием или отсутствием лиц, осуществляющих контроль за соблюдением порядка, наблюдения в месте расположения ящиков.

7.2. Ящики для сбора пожертвований могут размещаться в открытых или закрытых помещениях как принадлежащих или арендуемых Ассоциацией, так и в принадлежащих другим физическим или юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

7.3. С физическим или юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, в помещении которого устанавливается ящик для сбора пожертвований, заключается договор (или путем направления письма об установке ящиков), в котором обязательно указываются количество и номера ящиков, их размер, срок и место их размещения, порядок вскрытия, права и обязанности Ассоциации и собственника помещения в случае повреждения или

пропажи ящика, порядок доступа в помещение представителей Ассоциации, реквизиты Ассоциации и собственника помещения.

7.4. Все ящики должны быть изготовлены из стойких качественных надежных и безопасных материалов (например, дерево, металл, пластмасса, стекло и др.), иметь уникальный номер, символику Ассоциации, закрыты на замок или опломбированы. Не допускается использование ящиков из картона или бумаги.

7.5. Установка ящиков для сбора пожертвований оформляется приказом Директора Ассоциации об установке ящиков с указанием количества и номеров ящиков, цели их установки, их размеров, сроков, мест их размещения, порядка и периодичности вскрытия ("еженедельно", "ежемесячно" или "по мере заполнения"), назначением Комиссии по вскрытию ящика. На ящике должна быть размещена информация о наименовании Ассоциации, адрес места нахождения Ассоциации, Сайт, цели установки ящика, а также указан номер телефона и/или электронной почты для связи с Ассоциацией, ссылка на Договор-оферту о добровольном благотворительном пожертвовании. При фактической установке на ящике размещается замок или ящик опломбируется.

7.6. Ящики для сбора пожертвований вскрываются Комиссией по вскрытию ящиков (далее - Комиссия). В состав Комиссии в обязательном порядке включается ответственный за ящик представитель Ассоциации, представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, в помещении которого установлены ящики, а также иные лица в соответствии с приказом Директора. Вскрытие ящика документируется Актом вскрытия ящика (далее - Акт). Акт составляется при каждом вскрытии ящика. В ходе вскрытия ящика члены Комиссии должны убедиться, что ящик находится в рабочем состоянии, отсутствуют повреждения, сохранен замок (пломба). В Акте вскрытия ящика указываются номер ящика, место установки, дата вскрытия, общая сумма пожертвований. Все члены Комиссии подписывают Акт.

7.7. Обязанность от имени Ассоциации по передаче средств в кассу Ассоциации или за внесение средств в полном объеме на расчетный счет Ассоциации возлагается на Директора или представителя по доверенности, с указанием: ФИО, должность, полномочия, контактный телефон, адрес и телефон Ассоциации.

7.8. Все денежные средства, собранные при помощи ящиков, в обязательном порядке приходятся в кассу Ассоциации, с последующим внесением их в тот же день и в полном объеме на расчетный счет как общецелевое благотворительное пожертвование. Квитанция выданная банком, подтверждающая внесение денежных средств на расчетный счет Ассоциации Директором или представителем по доверенности в обязательном порядке подшивается к кассовой книге.

7.9. Денежные средства, собранные при помощи ящиков, в случае отсутствия в субъекте РФ кассы Ассоциации, могут быть внесены на банковский счет Ассоциации или перечислены при помощи платежных агентов, с которым у Ассоциации имеются договорные отношения. Денежные средства перечисляются как общецелевое благотворительное пожертвование, квитанция выданная платежным агентом, подтверждающая перечисление денежных средств Ассоциации представителем по доверенности или иным уполномоченным лицом, в обязательном порядке передается в Ассоциацию и подшивается к кассовой книге.

7.10. При передаче средств в кассу Ассоциации, сумма пожертвования фиксируется приходным ордером в кассу Ассоциации и в журнале (реестре) учета поступивших пожертвований для дальнейшего зачисления на расчетный счет Ассоциации. Главный бухгалтер несет ответственность за отражение кассовых операций. Ассоциация принимает пожертвования в рублях РФ. Только денежные средства, полученные в рублях РФ, считаются пожертвованием, сведения о котором вносятся в общую сумму пожертвований в акте.

8. Цели расходования пожертвований

8.1. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется в целях достижения уставных целей Ассоциации и на реализацию проектов и программ.

8.2. Директор Ассоциации или лицо, его заменяющее, постоянно осуществляет контроль над поступлением, учетом и целевым использованием благотворительных пожертвований.

8.3. Не допускается использование благотворительных пожертвований, полученных Ассоциацией на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с целью пожертвования.

8.4. Благотворительные пожертвования, поступившие в Ассоциацию, не должны распределяться между работниками Ассоциации, а также передаваться сторонним организациям и физическим лицам.

8.5. В случае нарушения настоящего Положения, виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.